

г. Казань

## ДОГОВОР

«\_\_\_» 20\_\_ года

АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», именуемая в дальнейшем «Дирекция», в лице Руководителя управления по работе с волонтерами Мубаракшина Айрата Ильдусовича, действующего на основании доверенности АМ/23 от 09.01.2023, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_, паспорт серия/номер \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_, выдан \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_, дата выдачи \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Волонтер», заключили настоящий договор о следующем:

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Период проведения Мероприятия – с \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_\_ г. по \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_\_ г.

Мероприятие – \_\_\_\_\_.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Волонтер добровольно и безвозмездно принимает на себя обязательства осуществлять волонтерскую деятельность в период подготовки и проведения Мероприятия, а Дирекция обязуется обеспечить условия и компенсировать расходы, связанные с осуществлением волонтерской деятельности, в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. Волонтер в рамках настоящего Договора имеет право:

2.1.1. Знать критерии отбора кандидатов в волонтеры для участия в Мероприятии;

2.1.2. Требовать признания и справедливой оценки его волонтерской деятельности;

2.1.3. Требовать уважительного и доброжелательного отношения к себе от участников Мероприятия;

2.1.4. Отказаться от участия в Мероприятии не позднее чем, за 10 дней до наступления смены.

#### 2.2. Дирекция в рамках настоящего договора имеет право:

2.2.1. Отбирать волонтеров для участия в Мероприятии, самостоятельно определять и назначать позиции волонтеров (менеджер/팀лидер волонтеров);

2.2.2. Устанавливать с согласия Волонтера график осуществления Волонтером деятельности;

2.2.3. Приостанавливать или прекращать деятельность Волонтера, в случае систематического опоздания (2 и более раз) на смены и (или) их пропуска, явки без экипировки, предоставленной Дирекцией, отказа от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей либо несоблюдения Кодекса волонтера «Kazan volunteers»;

2.2.4. Обеспечить Волонтера питьевой водой;

2.2.5. Организовать питание Волонтера, в случае, если продолжительность смены составляет более 4х часов;

2.2.6. Выдать экипировку с символикой волонтеров Мероприятия согласно утвержденной комплектности;

2.2.7. Предоставить Волонтеру транспортную карту с фиксированным количеством поездок на общественном транспорте в пределах административно-территориальных границ г.Казани;

2.2.8. Организовать доставку Волонтера к месту проживания/пребывания в пределах административно-территориальных границ г.Казани, в случае осуществления им волонтерской деятельности в ночное время суток (с 23.00 до 6.00) и/или в удаленном и труднодоступном месте;

2.2.9. Предоставить место отдыха на Объекте Мероприятия, оборудованное стулом/креслом;

2.2.10. С целью осуществления волонтерской деятельности предоставлять Волонтеру имущество, включая, но не ограничиваясь: оборудование, инвентарь, хозяйственные товары (далее – имущество) для использования в рамках настоящего Договора.

#### 2.3. Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- 2.3.1. Заполнить online анкету на сайте [www.volunteers.dspkazan.com](http://www.volunteers.dspkazan.com);
- 2.3.2. Дать согласие на обработку персональных данных и на использование его изображения любыми способами, за исключением случаев, порочащих честь и достоинства Волонтера. Волонтер может отказаться от предоставления согласия на обработку его персональных данных, или отзоваться его, в соответствии с действующим законодательством РФ. В этом случае, настоящий Договор автоматически расторгается в связи с невозможностью его исполнения;
- 2.3.3. Предоставить копии документов, удостоверяющих личность;
- 2.3.4. Предоставить согласие законного представителя на заключение гражданско-правового договора без получения денежного возмещения (вознаграждения) за осуществляющую Волонтером деятельность в случае необходимости;
- 2.3.5. Пройти обучение: общее обучение, направленное на знакомство с Мероприятием, правилами осуществления волонтерской деятельности; функционально-объектовое обучение, цель которого является знакомство с функцией и позицией Волонтера и с Объектом Мероприятия, на котором Волонтер будет осуществлять волонтерскую деятельность;
- 2.3.6. Добросовестно и безвозмездно выполнять обязанности, возложенные на него настоящим Договором, который Стороны обязуются заключить не позднее \_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.;
- 2.3.7. Осуществлять волонтерскую деятельность в сроки, обозначенные Дирекцией, в период подготовки и проведения Мероприятия;
- 2.3.8. Согласовывать все свои действия в рамках организации и проведения Мероприятия с уполномоченным представителем Дирекции – Менеджером по работе с волонтерами на Объекте Мероприятия;
- 2.3.9. Не курить, не употреблять наркотические, токсические и психотропные вещества, не распивать алкогольные напитки во время волонтерской смены и не являться на смены под воздействием указанных веществ;
- 2.3.10. Не вести политическую или религиозную пропаганду на Мероприятии;
- 2.3.11. Не распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной ему в ходе подготовки и проведения Мероприятия;
- 2.3.12. Иметь опрятный внешний вид и носить экипировку Мероприятия во время проведения Мероприятия с логотипом волонтеров;
- 2.3.13. Сохранять внешний вид экипировки во время проведения Мероприятия (не укорачивать, не растягивать, не подворачивать, не приталивать, своевременно стирать и гладить);
- 2.3.14. В период осуществления волонтерской деятельности не носить на лице или теле пирсинг, заметный из-под одежды;
- 2.3.15. Не наносить яркий, вечерний макияж во время выполнения волонтерских обязанностей;
- 2.3.16. Не принимать участие в драках, публичных спорах, не использовать в речи нецензурную брань;
- 2.3.17. Только во время осуществления волонтерской деятельности посещать зоны, доступ в которые разрешен исключительно участникам Мероприятия, при наличии аккредитационного бейджа;
- 2.3.18. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда и безопасного поведения, установленные в местах проведения Мероприятия;
- 2.3.19. Незамедлительно сообщать Дирекции обо всех случаях угрозы нанесения вреда жизни и здоровью людей либо имуществу Дирекции, обнаруженных в ходе выполнения обязанностей по настоящему Договору;
- 2.3.20. Использовать предоставленное в соответствии с п.2.2.10. настоящего Договора имущество исключительно в целях осуществления волонтерской деятельности. Волонтер не вправе использовать предоставленное имущество в личных целях и в иных целях, отличных от исполнения обязательств по настоящему Договору, передавать третьим лицам без разрешения Дирекции, каким-либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Дирекции;
- 2.3.21. Бережно относиться к имуществу Дирекции и третьих лиц, сдать все полученное от Дирекции в надлежащем виде, с учетом нормального износа.

#### **2.4. Дирекция принимает на себя следующие обязательства:**

- 2.4.1. Предоставить Волонтеру исчерпывающую информацию о Мероприятии;
- 2.4.2. Обеспечить соблюдение прав Волонтера, перечисленных в п.2.1. настоящего Договора;
- 2.4.3. Гарантировать защиту персональных данных Волонтера;
- 2.4.4. Обеспечить страхование Волонтера от несчастных случаев на период выполнения волонтерских обязанностей;

2.4.5. В случае добросовестного исполнения Волонтером обязательств по настоящему Договору, по итогам завершения Мероприятия – выдать документ, подтверждающий участие Волонтера в волонтерской деятельности на Мероприятии;

2.4.6. Выдать Волонтеру следующее Имущество: \_\_\_\_\_

2.5. Подписанием настоящего Договора Волонтер выражает свое согласие на использование его изображения Дирекцией в следующих пределах: Дирекции предоставляется право обнародовать и в дальнейшем использовать изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, сдавать в прокат оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения. Дирекция обязуется не использовать изображение Волонтера способами, порочащими его честь, достоинство и деловую репутацию. Исключительные права на произведения, в которых используется изображение Волонтера, созданные Дирекцией или привлеченными Дирекцией третьими лицами, принадлежат Дирекции.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

3.2. В случае, если Волонтер отказывается от участия в Мероприятии, то он возвращает ранее предоставленное ему Дирекцией Имущество в течение одного календарного дня. В случае отказа от возврата вышеперечисленного или невозврата в срок, предусмотренный в настоящем пункте, волонтер обязан возместить Дирекции стоимость расходов Дирекции, связанных с приобретением предоставленного ему Имущества.

3.3. Дирекция не несет ответственности за действия Волонтера, совершенные им по собственной инициативе.

3.4. Волонтер самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный им третьим лицам.

3.5. Волонтер несет полную ответственность за сохранность имущества, предоставленного Дирекцией Волонтеру для выполнения обязательств по настоящему Договору, а также риск его повреждения или утраты. Имущество Дирекции передается Волонтеру по ведомости.

3.6. В случае утраты или повреждения имущества, переданного Дирекцией Волонтеру в рамках настоящего Договора, Волонтер компенсирует имущественный ущерб Дирекции посредством предоставления имущества, равноценного по качественным и функциональным показателям и сроку эксплуатации утраченному или поврежденному имуществу, либо уплачивает цену утраченного или поврежденного имущества, исходя из расходов Дирекции на приобретение имущества.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.

### **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось

невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. С момента заключения настоящего Договора стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими в ходе оказания услуг от другой стороны, какому-либо другому юридическому или физическому лицу и/или использовать эту информацию для своей собственной выгоды.

6.2. Конфиденциальной информацией являются сведения, полученные Стороной при выполнении своих обязанностей по Договору, включая устные сведения и сведения, зафиксированные на материальных носителях и касающиеся условий оказания услуг, хода исполнения договорных обязательств; сведения, включающие практический опыт специалистов, участвующих в реализации Договора; сведения, представляющие интеллектуальную собственность раскрывающей стороны; сведения, имущественными правами на которые обладает раскрывающая сторона; сведения о запланированных мероприятиях, планах по их реализации и этапах реализации; сведения о контрагентах раскрывающей стороны, взаимоотношений между раскрывающей стороной и её контрагентами и процессе работы с ними; сведения и документы, содержащие соответствующий штамп или надпись о конфиденциальности в печатном или электронном виде.

6.3. В случае установления вины получающей стороны в разглашении конфиденциальной информации, раскрывающая сторона по своему усмотрению имеет право требовать возмещения убытков, понесенных в связи с разглашением или использованием этой информации.

6.4. Волонтер не вправе предоставлять третьим лицам любую информацию относительно подготовки и проведения Мероприятия, включая, но не ограничиваясь: комментарии, интервью, публикации в любых средствах массовой информации, социальных сетях, мессенджерах или в иных местах публичного распространения информации, осуществлять аудио-, фото- и видеофиксацию конфиденциальной информации, копировать её без предварительного письменного одобрения со стороны Дирекции, а также иным образом выступать от имени Дирекции без получения на то соответствующих полномочий со стороны Дирекции.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем, указанным в п.7.1. настоящего Договора, они разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ (если дело подсудно и подведомственно мировому судье - мировым судьей судебного участка №8 по Вахитовскому району города Казани; если дело подсудно и подведомственно районному суду - в Вахитовском районном суде города Казани).

## **8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **8.1. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:**

8.1.1. По инициативе одной из Сторон настоящего Договора, в случае неисполнения другой Стороной условий настоящего Договора;

8.1.2. Досрочно, по взаимному соглашению Сторон;

8.1.3. В иных случаях, предусмотренных законом.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Стороны договариваются о возможности использования факсимильного оттиска подписи уполномоченных лиц для подписания настоящего Договора.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Дирекция:**

**Автономная некоммерческая  
организация «Дирекция спортивных и  
социальных проектов» или АНО  
«Дирекция спортивных и социальных  
проектов»**  
Юридический адрес: 420111, г. Казань, ул.  
Баумана, д. 52/7  
Тел. (843) 222 07 00  
ИНН 1655068636 КПП 165501001  
ОГРН 1091600002922  
Р/счет 40703810845029007025  
ПАО «Ак Барс» Банк г. Казань,  
БИК 049205805  
К/счет 30101810000000000805

**Волонтер:**

**ФИО:**

---

Дата рождения: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Паспорт серия/номер: \_\_\_\_\_

Выдан:

---

Дата выдачи: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

---

Адрес фактического проживания:

---

Руководитель управления по работе с  
волонтерами

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)